

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 18 Тракторозаводского района
Волгограда»

Принято
На общем собрании работников
МОУ СШ № 18
Протокол № 1 от 29.12.2018г.

Утверждаю
Директор МОУ СШ №18
О.А. Паукова
29.12.2018г.



Согласовано
Председатель ПК МОУ СШ №18
 Н.В.Журавлева.
29.12.2018

Введено в действие приказом от 29.12.2018 г. № 405

ПОЛОЖЕНИЕ № 5
Об оплате труда работников
МОУ СШ № 18

Структура документа:

1. Общие положения.
2. Порядок и условия оплаты труда работников МОУ СШ № 18
 - порядок и условия установления выплат компенсационного характера.
 - порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.
3. Условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера
4. Другие вопросы оплаты труда.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 18 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 18 Тракторозаводского района Волгограда» разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 129, 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда и Постановлением «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда» от 24 декабря 2018 г. N 1832, Постановлением администрации Волгограда «Об утверждении Положения «О порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов» от 19.09.2018г. № 1291, письмом департамента по образованию администрации Волгограда «О минимальном размере оплаты труда с 01.01.2019г.» от 10.12.2018г. № 01-09-2412.

Положение об оплате труда работников МОУ СШ № 18 (далее - Положение) определяет систему и условия оплаты труда работников МОУ СШ № 18 Волгограда, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования (далее - образовательное учреждение), и включает в себя:

минимальные оклады, минимальные должностные оклады, минимальные ставки заработной платы работников образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", от 06 августа 2007 г. N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников", размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов по должностям, не включенным в ПКГ; размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам,

минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями

педагогическим работникам МОУ СШ № 18;
особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников МОУ СШ №18, порядок исчисления им заработной платы;

порядок и условия почасовой оплаты труда;
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;
условия оплаты труда руководителей образовательных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров;
другие вопросы оплаты труда.

1.2. Система оплаты труда работников МОУ СШ № 18 устанавливается в целях:

реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Волгограда;

повышения эффективности и качества педагогического труда;
повышения уровня реального содержания заработной платы работников МОУ СШ №18;

повышения мотивации педагогических и руководящих работников к качественному результату труда;

повышения кадровой обеспеченности МОУ СШ №18, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.3. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств или объема субсидий, предоставляемых из бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Месячная заработная плата работника образовательного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Оплата труда работников МОУ СШ №18, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника образовательного учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.7. Системы оплаты труда в МОУ СШ №18 устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными

актами образовательного учреждения, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

1.8. Размеры должностных окладов, окладов, ставок заработной платы, порядок установления повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам МОУ СШ № 18 определяются образовательным учреждением самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, и утверждаются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МОУ СШ №18

2.1. Основные условия оплаты труда работников МОУ СШ № 18:

2.1.1. Система оплаты труда работников МОУ СШ № 18 включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда работников МОУ СШ № 18 устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников МОУ СШ №18.

2.1.3. Дифференциация типовых профессий рабочих и должностей служащих, включаемых в штатное расписание образовательного учреждения по квалификационным уровням ПКГ и не включенных в ПКГ, осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности и профессии должны соответствовать уставным целям МОУ СШ №18 и содержаться в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

2.1.4. Размеры минимальных окладов, минимальных должностных

окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ работников МОУ СШ № 18, занимающих должности служащих и осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

МОУ СШ № 18, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников МОУ СШ № 18.

N п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Размер минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы (руб.)
1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа (далее - ПКГ) должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:	
1.1.	1-й квалификационный уровень: вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	6272
2.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
2.1.	1-й квалификационный уровень: дежурный по режиму; младший воспитатель	7301
3.	ПКГ должностей педагогических работников:	
3.1.	1-й квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	10856

3.2.	2-й квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	10980
3.3.	3-й квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	11230
3.4.	4-й квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	11605
4.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
4.1.	1-й квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования	10390
4.2.	2-й квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других	10858

	структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и (или) среднего профессионального образования	
5.	ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня":	
5.1.	1-й квалификационный уровень: агент по снабжению; архивариус; дежурный (по выдаче справок, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; кассир; комендант; секретарь; секретарь-машинистка; калькулятор; копировщик; секретарь-стенографистка; стенографистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	6272
6.	ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня":	
6.1.	1-й квалификационный уровень: инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник по метрологии; техник-программист; администратор; диспетчер; художник	7301
6.2.	2-й квалификационный уровень: заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший", должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутриведомственная категория	7863
7.	ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих	

	третьего уровня":	
7.1.	1-й квалификационный уровень: бухгалтер; документовед; инженер; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; профконсультант; психолог; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт	8331
8.	ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня":	
9.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня":	
9.1.	1-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", утвержденным постановлением Секретариата всесоюзного центрального совета профессиональных союзов Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 31 января 1985 г. N 31/3-30 "Об утверждении "Общих положений единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР"; раздела "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства" Единого тарифно-квалификационного справочника работ и	5808

	профессий рабочих, выпуск 1" (далее - справочник)	
10.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня":	
10.1.	1-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии со справочником	7301
10.2.	2-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии со справочником	7863
10.3.	3-й квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии со справочником	8050

Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов работников МОУ СШ № 18, не включенные в ПКГ, устанавливаются согласно таблице №2.

Таблица №2

Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов работников МОУ СШ № 18, не включенные в профессиональные квалификационные группы.

№ п/п	Наименование должности	Размер минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы (руб.)
1	2	3
1.	Заведующий школьной библиотекой	8331
2.	Специалист по закупкам, контрактный управляющий	8331
3.	Специалист в области охраны труда	8331

По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы и повышающие коэффициенты к ним и оплата труда рассчитываться за 1 нормо-час:

№ п/п	Наименование должностей, профессий	Повышающий коэффициент к часовым ставкам
1	2	3
1.	Уборщик служебных помещений	до 0,2
2.	Библиотекарь	до 0,3
3.	Дворник	до 0,2
4.	Программист	до 0,5

Месячная заработная плата работников по рекомендуемому перечню должностей служащих и профессий рабочих должна быть не менее минимального размера оплаты труда, деленного на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце.

2.1.5. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работникам МОУ СШ №18 устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням ПКГ и не включенным в ПКГ, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников образовательного учреждения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом профессиональных стандартов, сложности и объема выполняемой работы.

Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы определяются путем суммирования размера минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и не включенного в ПКГ и размеров повышения минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы по каждому повышающему коэффициенту, а также размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам.

Размер повышения оклада, должностного оклада, ставки заработной

платы по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и не включенного в ПКГ на величину повышающего коэффициента.

Определение размера компенсационных и стимулирующих выплат производится от размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

2.1.6. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников МОУ СШ №18.

2.1.7. Руководитель образовательного учреждения обязан:

проверять документы, подтверждающие присвоение (подтверждение) квалификационной категории, а также документы об образовании, общем стаже работы и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников образовательного учреждения;

ежегодно составлять и утверждать на работников МОУ СШ №18, выполняющих педагогическую работу (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки педагогических работников образовательного учреждения в случаях, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящего раздела, вносить соответствующие изменения в тарификационные списки педагогических работников образовательного учреждения;

нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МОУ СШ №18.

2.2. Порядок определения окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений, отнесенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" к ПКГ должностей работников образования.

2.2.1. Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов, минимальных ставок заработной платы по ПКГ работников МОУ СШ № 18 устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. N 216н

"Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее - работники образования), с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации согласно таблице №1.

2.2.2. Размер оплаты труда работников МОУ СШ № 18 определяется с учетом:

показателей квалификации (образования, стажа педагогической работы, наличия квалификационной категории, почетного звания);

продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);

объемов учебной (педагогической) работы;

порядка исчисления заработной платы педагогических работников МОУ СШ № 18 на основе тарификации;

выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;

особенностей исчисления почасовой оплаты труда;

других условий оплаты труда, установленных действующими нормативными правовыми актами.

2.2.3. К минимальным окладам, минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ работникам МОУ СШ № 18 устанавливаются повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент за специфику работы в классе (группе).

2.2.4. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам образования с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию при наличии фонда заработной платы устанавливается в следующих размерах:

высшая квалификационная категория - не более 0,30 от минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

первая квалификационная категория - не более 0,15 от минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Дополнительно, в соответствии с локальным нормативным актом МОУ СШ № 18 повышающий коэффициент за квалификационную категорию может быть увеличен в размере до 0,10 от минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы следующим категориям работников образования:

имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

имеющим другие почетные звания - "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю занимаемой должности, а педагогических работников образовательного учреждения - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

2.2.5. Повышающий коэффициент за специфику работы в классе (группе) устанавливается следующим работникам МОУ СШ №18:

в классе (группе) для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья и реализующими адаптированные программы - работникам образования, отнесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" к ПКГ должностей педагогических работников (далее - педагогические работники), - не более 0,20 от минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, прочим работникам - не более 0,15 от минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы;

педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) - не более 0,15 от минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы.

Повышающий коэффициент за специфику работы в классе (группе) также устанавливается:

Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения - не более 0,20 от минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы;

специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов - не более 0,20 от минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы;

работникам образования за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и

детских отделениях больниц для взрослых, - не более 0,20 от минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы.

Конкретный перечень педагогических работников, которым может устанавливаться повышающий коэффициент за специфику работы в классе (группе), и конкретный размер этого коэффициента определяются в локальном нормативном акте МОУ СШ № 18 по согласованию с представительным органом работников образовательного учреждения, органом управления образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.6. Изменение размера повышающих коэффициентов, установленных педагогическим работникам, производится со дня присвоения квалификационной категории.

2.2.7. К минимальным окладам, минимальным должностным окладам, минимальным ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ добавляется ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам в размере 100 рублей пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузке.

2.3. Особенности установления объема учебной нагрузки и оплаты труда педагогическим работникам, порядок и условия почасовой оплаты труда.

2.3.1. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.3.2. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом МОУ СШ № 18 и правилами внутреннего трудового распорядка МОУ СШ № 18, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогических работников, и может быть связана:

с выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний,

консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

с организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

с временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся (воспитанников), изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

с дежурствами в МОУ СШ № 18 в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися (воспитанниками), обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся (воспитанников), приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в МОУ СШ № 18 в период проведения учебных занятий, до их начала и по окончании учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по образовательному учреждению привлекаются педагогические работники в дни работы не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут по окончании их последнего учебного занятия;

с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием кабинетом и другими обязанностями).

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом МОУ СШ №18 с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка МОУ СШ №18.

2.3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по государственному

образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательном учреждении.

Учебная нагрузка педагогических работников, ведущих педагогическую (преподавательскую) работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем МОУ СШ № 18 с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников МОУ СШ №18 в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год

и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников образовательного учреждения о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия по согласованию с представительным органом работников образовательного учреждения.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем, определяется руководителем органа, в чьем ведении находится образовательное учреждение, а других работников образовательного учреждения, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - руководителем образовательного учреждения при участии представительного органа работников образовательного учреждения. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Предоставление учебной нагрузки (преподавательской работы) лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном

учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников МОУ СШ № 18 и при условии, если педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее, чем норма часов, определенная на ставку заработной платы.

При возложении на педагогических работников, для которых МОУ СШ № 18 является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения педагогического работника в соответствующем отпуске.

2.3.4. Педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующем случае: учителям 1 - 4-х классов - при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

2.3.5. Педагогическим работникам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

заработная плата за фактическое количество часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если

она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

2.3.6. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

2.3.7. Месячная заработная плата педагогических работников без учета компенсационных и стимулирующих выплат определяется путем умножения размеров ставки заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата: педагогических работников за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

педагогических работников, для которых МОУ СШ №18 является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.3.8. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Тарификация педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогических работников, производится следующим образом: в учебную нагрузку педагогического работника включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100% часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80% от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы педагогической (преподавательской) работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80% от фактической

нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму

часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату педагогическим работникам следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы педагогической (преподавательской) работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.3.9. За время работы в период каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической (преподавательской) работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.3.10. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

часов педагогической (преподавательской) работы, выполненных педагогическими работниками при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

педагогической (преподавательской) работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, привлекаемых в образовательные учреждения);

часов педагогической (преподавательской) работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх

учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической (преподавательской) работы определяется путем деления размера ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.3.11. При оплате за педагогическую (преподавательскую) работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, привлекаемых в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий) размеры ставок почасовой оплаты труда определяются исходя из размера минимальной ставки заработной платы соответствующей ПКГ.

2.3.12. В пределах имеющихся у МОУ СШ № 18 средств на оплату труда руководитель образовательного учреждения может привлекать для проведения отдельных лекций, циклов лекций, других учебных занятий высококвалифицированных специалистов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, педагогических работников высшей квалификационной категории общеобразовательных учреждений с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда - муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), - не более 1 500 часов в год.

При преподавании в МОУ СШ №18 устанавливаются следующие размеры коэффициентов ставок почасовой оплаты труда:

для профессора, доктора наук - не более 0,12 от ставки;

для доцента, кандидата наук - не более 0,10 от ставки;

для преподавателей, не имеющих ученую степень, - не более 0,05 от ставки.

При обучении слушателей учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов устанавливаются следующие размеры коэффициентов ставок почасовой оплаты труда:

для профессора, доктора наук - не более 0,15 от ставки;

для доцента, кандидата наук - не более 0,12 от ставки;

для преподавателей, не имеющих ученую степень, - не более 0,07 от ставки.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются с учетом минимальных ставок заработной платы в соответствии с отношением должности к соответствующей ПКГ. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук; имеющих звание "Заслуженный" - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия в МОУ СШ №18, применяются при оплате труда жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

Размеры коэффициентов, применяемых к минимальным ставкам, для определения размера ставки для почасовой оплаты труда устанавливаются МОУ СШ №18 самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, утверждаются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

2.4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МОУ СШ №18 в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

2.4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников МОУ СШ №18 пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузки.

2.4.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

выплаты работникам МОУ СШ №18, занятым на тяжелых работах,

работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.4.4. Выплаты работникам МОУ СШ №18, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются:

за работы с вредными и (или) опасными условиями труда - не более 12% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

за работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - не более 24% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Указанная выплата устанавливается работникам образовательного учреждения на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.4.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.4.5.1. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

2.4.5.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника МОУ СШ №18 без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику образовательного учреждения производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.4.5.3. Переработка рабочего времени воспитателей, вследствие неявки сменяющего работника или родителей (законных представителей), а также работа, осуществляемая по инициативе руководителя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой и оплачивается в соответствии с требованиями статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работы в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии с требованиями статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Федерации.

2.4.5.4. При составлении расписаний учебных занятий руководитель образовательного учреждения обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих педагогическую (преподавательскую) работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся (воспитанников), рабочим временем педагогических работников не являются.

Перерывы в работе, связанные с выполнением воспитателями педагогической работы сверх норм, установленных за ставку заработной платы, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

2.4.6. В перечень видов дополнительных выплат включается оплата за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на педагогических работников и непосредственно связанных с образовательным процессом: выплаты за классное руководство, проверку письменных работ, заведование отделениями, кабинетами, учебными мастерскими, другие виды работ.

Размеры и условия осуществления выплат за дополнительный объем работ устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

Размер выплат за дополнительный объем работ:

проверка письменных работ (кроме факультативов) - 3% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

классное руководство в образовательном учреждении - 4% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

заведование кабинетами, лабораториями, - 2% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

заведование учебными мастерскими - 4%, пришкольным участком - 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

организация горячего питания школьников - 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

организация платных образовательных услуг - 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

организация внеклассной работы по физической культуре - 8% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

уполномоченный по защите прав и интересов ребенка - 5%, от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы,

общественный инспектор по охране прав детства - 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы,

руководство школьным музейным комплексом и работой клубом «Память» - 3%, от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы,

работу с детьми из семей, находящихся в социально-опасном

положении: социальному педагогу – 1%, методистам -40%-50 %, от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, руководство и контроль единой информационной системы, ведение сайта -10%, от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, руководство работой профсоюзной организацией – 3%, от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы

2.5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

2.5.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, положениями о премировании, локальными нормативными актами образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников МОУ СШ №18 в пределах имеющихся средств на оплату труда работников образовательного учреждения.

2.5.2. В МОУ СШ №18 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.5.3. В целях стимулирования работников МОУ СШ № 18 к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу в фонде оплаты труда образовательного учреждения за счет бюджетных средств предусматриваются средства в размере не более 30% фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Конкретный размер фонда оплаты труда, направляемый на стимулирующие выплаты, определяется локальным нормативным актом МОУ СШ № 18 с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

2.5.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам МОУ СШ №18:

- за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- за особый режим работы;
- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;
- за результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм);
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс;
- за оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач.

Выплаты за интенсивность и напряженность прочему персоналу назначается в зависимости от занимаемой должности и составляет до 87% от

должностного оклада с учетом минимального размера оплаты труда.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя МОУ СШ №18 на определенный период с указанием оснований, позволяющих оценить результативность выполненной работы. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы максимальным размером не ограничивается.

2.5.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работнику МОУ СШ №18 в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения.

К выплатам за качество выполняемых работ относятся надбавки за наличие ученых степеней, выплачиваемые педагогическим работникам МОУ СШ №18, имеющим ученую степень по преподаваемому профилю, руководителям их заместителям:

за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук - 7000 рублей.

Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

Надбавки за качество, которые устанавливаются работнику МОУ СШ №18 приказом руководителя образовательного учреждения:

за профессионализм и оперативность в решении вопросов;

за отсутствие претензий к результатам выполнения работ;

за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения на определенный период с указанием оснований. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

2.5.6. К выплатам за стаж работы относятся:

надбавка за педагогический стаж, устанавливаемая педагогическим работникам;

надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам образовательного учреждения.

Размеры надбавок с учетом фонда заработной платы за педагогический стаж, устанавливаемых педагогическим работникам:

при стаже работы от 2 лет до 5 лет - 2% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 4% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы от 10 лет до 20 лет – 6 % от оклада, должностного

оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы свыше 20 лет - 8% от оклада, должностного оклада,

ставки заработной платы.

Стаж педагогической работы определяется в следующем порядке.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

В стаж педагогической работы засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в должностях и учреждениях, определенных перечнем учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образовательного учреждения.

Время работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, определенных порядком зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации.

Размеры надбавок с учетом фонда заработной платы за стаж работы, устанавливаемых прочим работникам образовательных учреждений:

при трудовом стаже от 2 лет до 5 лет - 2% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при трудовом стаже от 5 лет до 10 лет - 4% от оклада, должностного

оклада, ставки заработной платы;

при трудовом стаже от 10 лет до 20 лет - 6% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при трудовом стаже свыше 20 лет - 8% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам образовательных учреждений, определяется следующим образом.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

2.5.7. Премииальные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) и учитывают:

успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью образовательного учреждения;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

участие в инновационной деятельности образовательного учреждения;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;

виды работ, установленные локальными нормативными актами

образовательного учреждения, с учетом мнения представительного органа

работников образовательного учреждения.

В рамках премиальных выплат по итогам работы могут быть произведены премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам образовательного учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами считаются работы, проводимые при подготовке объектов к учебному году, устранении последствий аварий, подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу. Размер премий по итогам работы не ограничен.

Премирование работников образовательного учреждения осуществляется в пределах предусмотренных бюджетных средств на оплату труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых образовательным учреждением на оплату труда работников образовательного учреждения.

Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

2.5.8. Установление надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работников образовательного учреждения производится на основе локального нормативного акта образовательного учреждения, согласованного с представительным органом работников образовательного учреждения. Показатели эффективности труда для работников данного образовательного учреждения определяются на календарный (учебный) год.

3. Условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового

договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора

с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

Размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости образовательного учреждения.

Должностной оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается работодателем в соответствии с порядком установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, утверждаемым главным распорядителем бюджетных средств Волгограда, в ведении которого находится образовательное учреждение.

3.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательного учреждения на основании критериев, устанавливаемых локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

Руководителю образовательного учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом 2 Положения, с учетом пункта 3.4 настоящего раздела.

3.4. Размер премии руководителю образовательного учреждения устанавливает работодатель по результатам оценки деятельности образовательного учреждения и на основании положения о премировании руководителей образовательных учреждений, утверждаемого учредителем образовательных учреждений.

Премирование руководителя, его заместителей и главного бухгалтера образовательного учреждения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения, с учетом результатов деятельности учреждения, объемов работ, их сложности и социальной значимости, достижения установленных целевых показателей работы образовательного учреждения за счет и в пределах части фонда оплаты труда по категории работников, к которой относятся руководители.

3.5. Среднемесячная заработная плата руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не должна превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательного

учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за

календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего образовательного учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный администрацией Волгограда.

4. Другие вопросы оплаты труда

Работникам образовательного учреждения может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника образовательного учреждения в соответствии с коллективным договором или иным локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения в пределах средств фонда оплаты труда.

Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2019г.

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 18
Тракторозаводского района Волгограда»

Приказ

От 29.12.2018 года

№405

Об утверждении Положения
«Об оплате труда работников
МОУ СШ № 18».

В связи с изменениями оплаты труда с 01.01.2019г. работников МОУ СШ № 18, минимального размера оплаты труда работников и на основании решения общего собрания работников МОУ СШ №18 (протокол №1 от 29.12.2018г.) о принятии Положения об оплате труда

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2019 года Положение № 5 « Об оплате труда работников МОУ СШ № 18»
2. Данный приказ довести до сведения работников учреждения образования в срок до 01.01.2019г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 18



О.А. Паукова.

Приказ подготовил:

Директор  О.А.Паукова.

Разослано: в дело

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 18 Тракторозаводского района Волгограда»

Приказ.

от 28 мая 2019 года

№ 129

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №18 Тракторозаводского района Волгограда»

В соответствии с пунктом 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 6 Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. N 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.01.2019 №2 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего среднего общего образования, а также выплат лицам, привлекаемым для работы в региональном центре обработки информации в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области» и в целях обеспечения предоставления педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области, гарантий и компенсаций, установленных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права,

приказываю:

1. В раздел 2.4. «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» добавить пункт 2.4.7 следующего содержания:

"Выплаты компенсационного характера осуществляется за работу по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена педагогическим работникам, привлекаемым для исполнения ими обязанностей:

- 1) руководителей ППЭ;
- 2) членов ГЭК;
- 3) технических специалистов;
- 4) организаторов в аудитории ППЭ;

- 5) организаторов вне аудитории ППЭ;
- 6) ассистентов.

Выплата компенсационного характера производится педагогическим работникам в соответствии со статьями 165, 170 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании утвержденных Тракторозаводским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда списков педагогических работников, участвующих в подготовке и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Педагогические работники в рабочее время освобождаются от основной работы с сохранением за ними места работы (должности) и заработной платы в полном объеме на время исполнения ими обязанностей по подготовке и проведению ГИА.

Выплаты исчисляется путем деления оклада (должностного оклада) (ставки) педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, за час. Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Учет фактически выполненного объема работ педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании «Ведомости учета фактически выполняемого объема работ педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» и табеля учета рабочего времени по подготовке и проведению ГИА.».

2. Данный приказ довести до сведения педагогических работников 28.05.2019г.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 18



О.А.Паукова.

Согласовано:

Председатель профкома МОУ СШ №18



Н.В.Журавлева.

Приказ подготовил:

Директор МОУ СШ № 18



О.А.Паукова.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 18
Тракторозаводского района Волгограда»**

П Р И К А З

от 29.08.2019 г.

№ 183

О внесении изменений и дополнений
в Положение об оплате труда работников
МОУ СШ № 18 № 5

В соответствии с письмом Департамента по образованию администрации Волгограда « О дополнительных компенсациях» от 05.08.2019г. № 6/1304 об установлении выплат педагогическим работникам, оказывающим психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь родителям в рамках реализации регионального проекта « Поддержка семей, имеющих детей»

приказываю:

1.В разделе 2.4. «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» пункт 2.4.6. изложить в следующей редакции:

«В перечень видов дополнительных выплат включается оплата за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на педагогических работников и непосредственно связанных с образовательным процессом: выплаты за классное руководство, проверку письменных работ, заведование отделениями, кабинетами, учебными мастерскими, другие виды работ.

Размеры и условия осуществления выплат за дополнительный объем работ устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

Размер выплат за дополнительный объем работ:

проверка письменных работ (кроме факультативов) - 3% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

классное руководство в образовательном учреждении - 4% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

заведование кабинетами, лабораториями, - 2% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

заведование учебными мастерскими – 4%, пришкольным участком - до 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

организация горячего питания школьников - 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

организация платных образовательных услуг - 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

организация внеклассной работы по физической культуре - 8% от

оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
уполномоченный по защите прав и интересов ребенка- 5%, от оклада,
должностного оклада, ставки заработной платы,
общественный инспектор по охране прав детства – 5% от оклада,
должностного оклада, ставки заработной платы,
руководство школьным музейным комплексом и работой клубом
«Память» -3%, от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы,
работу с детьми из семей , находящихся в социально-опасном
положении: социальному педагогу – 1%, методистам -40%-50 %, от оклада,
должностного оклада, ставки заработной платы,
руководство и контроль единой информационной системы, ведение
сайта -10%, от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы,
руководство работой профсоюзной организацией – 3%, от оклада,
должностного оклада, ставки заработной платы,
оказание психолого- педагогической , методической и
консультационной помощи родителям в рамках реализации регионального
проекта « Поддержка семей, имеющих детей» - 2% - 10% от оклада,
должностного оклада, ставки заработной платы.

2. В разделе 2.5. «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» пункта 2.5.4. препоследний абзац изложить в следующей редакции:

« Выплаты за интенсивность и напряженность методистам назначается 100% от должностного оклада, прочему персоналу - в зависимости от занимаемой должности и составляет до 87% от должностного оклада с учетом минимального размера оплаты труда.»

3. Данный приказ довести до сведения педагогических работников 29.08.2019г. на педагогическом совете.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 18



О.А.Паукова.

Согласовано:

Председатель профкома МОУ СШ №18



Н.В.Журавлева.

Приказ подготовил:

Директор МОУ СШ №18



О.А.Паукова.

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 18
Тракторозаводского района Волгограда»

П Р И К А З

№ 354

от 16 декабря 2019

О внесении изменений и дополнений
в Положение № 5 «Об оплате труда
работников МОУ СШ № 18»,
утвержденного приказом от
29.12.2018 г. № 405

В соответствии с Постановлением администрации Волгограда от
13.12.2019 № 1434 «О мерах индексации по индексации заработной
платы работникам муниципальных учреждений Волгограда и внесении
изменений в муниципальные правовые акты Волгограда»

приказываю:

1. Раздел 1. Положения «Об оплате труда работников МОУ СШ № 18» утвержденного приказом от 29.12.2018 г. № 405, дополнить пунктом 1.9 следующего содержания: «1.9. Индексация размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников осуществляется постановлением администрации Волгограда»
2. Данный приказ довести до сведения работников МОУ СШ № 18 в срок до 17.12.2019г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 18



О.А.Паукова.

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
МОУ СШ № 18  Н.В.Журавлева.

Приказ подготовил:

Директор МОУ СШ №18 О.А.Паукова. 

Разослано: МКУ Центр, в дело.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 18
Тракторозаводского района Волгограда»**

П Р И К А З

от 30.12.2019 г.

№ 367

О внесении изменений и дополнений
в Положение об оплате труда работников
МОУ СШ № 18 № 5

В соответствии с письмом ТТУ ДОАВ от 30.12.2019г. № 01-09, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ « Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально- демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за 2-й квартал 2019г.» от 09.08.2019г. № 561н.

1.Пункт 2.5.4. Положения об оплате труда работников МОУ СШ № 18 №5 изложить в следующей редакции : «Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам МОУ СШ №18:

за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;

за особый режим работы;

за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;

за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;

за результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм);

за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс;

за оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач.

Выплаты за интенсивность и напряженность прочему персоналу назначается в зависимости от занимаемой должности и составляют:

-уборщику служебных помещений, дворнику – 93% - 95% от должностного оклада с учетом минимального размера оплаты труда;

- специалисту в области охраны труда – 40% от должностного оклада с учетом минимального размера оплаты труда;

- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания – 101% от должностного оклада с учетом минимального размера оплаты труда;

- инженеру –программисту(программисту) – 40% от должностного оклада с учетом минимального размера оплаты труда;

- инженеру –энергетику (энергетику) – 32% от должностного оклада с учетом минимального размера оплаты труда;

- секретарю учебной части – 86% от должностного оклада с учетом

минимального размера оплаты труда.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя МОУ СШ №18 на определенный период с указанием оснований, позволяющих оценить результативность выполненной работы. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы максимальным размером не ограничивается.»

2. Данный приказ довести до сведения педагогических работников 30.12.2020г. на педагогическом совете.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

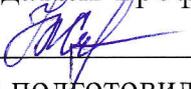
Директор МОУ СШ № 18



О.А.Паукова.

Согласовано:

Председатель профкома МОУ СШ №18

 Н.В.Журавлева.

Приказ подготовил:

Директор МОУ СШ №18

 О.А.Паукова.

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 18 Тракторозаводского района
Волгограда»

400093 Волгоград, ул.им. академика Богомольца, 18
Тел./факс 77-33-77; тел. 70-72-37; Е – mail: ecology_18@mail.ru
ИНН 3441014443, КПП 344101001, ОГРН 1023402459277

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МОУ СОШ № 18

 Н.В.Журавлева
04 февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 18

 О.А.Паукова
Приказ от 04.02. 2020 г. № 37

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ №5
об оплате труда работников МОУ СОШ №18**

Изменения и дополнения в Положение № 5 об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №18 Тракторозаводского района г.Волгограда от 29.12.2018г. (далее Положение) вводятся в соответствии с Постановлением администрации Волгограда « О внесении изменений в Постановление администрации Волгограда от 24.12.2018г. № 1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда» от 31.01.2020г. №101

1. В разделе 2 «Порядок и условия оплаты труда работников МОУ СОШ №18»:

1.1. Пункт 2.1.4. изложить в следующей редакции:

«Минимальные размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ работников МОУ СОШ №18 устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (руб.)
1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа (далее – ПКГ) должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:	
1.1.	1-й квалификационный уровень: секретарь учебной части	6542
2.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
2.1.	1-й квалификационный уровень:	7615
2.2.	2-й квалификационный уровень:	8690
3.	ПКГ должностей педагогических работников:	

3.1.	1-й квалификационный уровень: старший вожатый	10856
3.2.	2-й квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; социальный педагог	10980
3.3.	3-й квалификационный уровень: воспитатель; педагог-психолог	11230
3.4.	4-й квалификационный уровень: учитель; педагог-библиотекарь	11605
4.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
4.1.	1-й квалификационный уровень:	10837
4.2.	2-й квалификационный уровень:	11325
4.3.	3-й квалификационный уровень:	11715
5.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:	
5.1.	1-й квалификационный уровень: секретарь	6542
5.2.	2-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7225
6.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:	
6.1.	1-й квалификационный уровень: лаборант	7615
6.2.	2-й квалификационный уровень: заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»,	8202
6.3.	3-й квалификационный уровень	8397
6.4.	4-й квалификационный уровень	8690
6.5.	5-й квалификационный уровень	9268
7.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:	
7.1.	1-й квалификационный уровень: инженер, инженер по охране труда, инженер-энергетик (энергетик),	8690

7.2.	2-й квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутриведомственная категория	8885
7.3.	3-й квалификационный уровень	9178
7.4.	4-й квалификационный уровень	9275
7.5.	5-й квалификационный уровень	9568
8.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:	
8.1.	1-й квалификационный уровень	10837
8.2.	2-й квалификационный уровень	11912
8.3.	3-й квалификационный уровень	12985
9.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:	
9.1.	1-й квалификационный уровень: дворник, сторож, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, гардеробщик	6058
9.2.	2-й квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	7127

Размеры минимальных окладов, минимальных должностных окладов работников МОУ СШ № 18, не включенные в ПКГ, устанавливаются согласно таблице №2.

Таблица №2

№/п	Наименование должности	Размер минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы (руб.)
	2	3
1.	Заведующий школьной библиотекой	8690
2.	Специалист по закупкам, контрактный управляющий	8690
3.	Специалист по охране труда	8690
4.	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными	6542

Минимальные размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ работников МОУ СОШ №18 могут подлежать изменению по мере поступления документов, связанных с индексацией минимальных размеров окладов, должностных окладов, ставок заработной платы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, положениями о премировании, локальными актами школы с учетом мнения представительного органа работников МОУ СОШ № 18.»

2. Настоящие изменения и дополнения к Положению № 5 об оплате труда работников МОУ СОШ № 18 вступают в силу с 01 октября 2019 г.